

भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA
 श्रम एवं रोजगार मंत्रालय/MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT
 केन्द्रीय श्रम संस्थान/CENTRAL LABOUR INSTITUTE
 मुंबई - 400022 /MUMBAI – 400022

F. No 78/43/2019-20/CLI/Gen.

Dated:- 6th January, 2026

टेंडर सूचना
संस्थान में बीएमसी-स्वीकृत विक्रेताओं द्वारा पानी की आपूर्ति और स्थापना के लिए टेंडर दस्तावेज़”

Subject: Re-Invitation of Quotation for “BMC-approved vendors to supply and install Water Cranti Brand 150 MM (1 No.) as per BMC Norms” at CLI, Mumbai

विषय: बीएमसी-अनुमोदित विक्रेताओं से सीएलआई, मुंबई में बीएमसी मानदंडों के अनुसार वॉटर क्रांति ब्रांड 150 मिमी (1 संख्या) की आपूर्ति एवं स्थापना हेतु दर-प्रस्ताव के पुनः आमंत्रण

Reference: A.E.W.W. F/N/1026(SR) dated 12.09.2025, As per BMC procedure (Copy enclosed)

सेंट्रल लेबर इंस्टिट्यूट (CLI), मुंबई, BMC-स्वीकृत विक्रेताओं से **Water Cranti Brand 150 MM (1 संख्या)** की आपूर्ति और स्थापना, BMC मानदंडों के अनुसार CLI, मुंबई में करने के लिए कोटेशन आमंत्रित करता है।

The Central Labour Institute (CLI), Mumbai invites quotations from BMC-approved vendors for the supply and installation of **Water Cranti Brand 150 MM (1 No.)** as per BMC norms at CLI, Mumbai.

कोटेशन सील किए हुए लिफाफे में भेजा जाना चाहिए और यह संस्थान तक 15 January 2026 से पहले शाम 5:00 बजे तक पहुँच जाना चाहिए। लिफाफे को अच्छी तरह से सील किया जाना चाहिए और स्पष्ट रूप से इस प्रकार अंकित किया जाना चाहिए: “मुख्य कार्यालय, सेंट्रल लेबर इंस्टिट्यूट, सामान्य अनुभाग, प्रशासनिक भवन, प्रथम तल, सायन, मुंबई - 400022”

The quotation, in a **sealed envelope**, should reach this institute **latest by 5:00 p.m. on or before 15th January, 2026**. The envelope should be properly sealed and clearly superscribed as: “**Head of Office, Central Labour Institute, General Section, Admin Building, First Floor, Sion, Mumbai - 400022**”

भवदीय,
Signed by Gundu Pathanjali Vijaya Krishna
Date: 06-01-2026 18:18:32
 (G.P.Vijaya Krishna/ जी.पी. विजयाकृष्णा)
 Director / निदेशन (ST/P) &
 Head of Office / कार्यालय प्रमुख

Encl : As above.

- 1) BMC letter
- 2) Terms & Condition

Dy. N.O. 3750
181912025

बृहन्मुंबई महानगरपालिका जल अभियंता खाते

A. E. W. W. F/N 1026 ~~Carey/SF~~
1219123
समरणपत्र-1

सहाय्यक अभियंता (जलकामे)
एफ/उत्तर विभाग यांचे कार्यालय,
महानगरपालिका इमारत,
भाऊ दाजी रोड, माटुंगा, मुंबई 400019
दुरध्वनी क्र.24024353
Email Id- aeww.fn@mcmg.gov.in

प्रति

The, Director, Central Labour
Institute Plot No: C-12,
N.S. Monkikar Marg, Duncan
Causeway Road, Sion, Mumbai-22

दिव्य:- जलजोडणी क्र. FNY3 720002 ज. पुस्तिका F 163 / 95 वर
 वृह-मुखई महानरगपालिका मान्यताप्राप्त खाजगी जलमापक वरदिव्याबाबत.
 संदर्भ- क्र.ज.अ./455/आय.सी./2025-26 दि.30.06.2025
 क्र. AE007FIN168450 दि. 09.07.2025.

या कार्यालयाच्या रथळपहाणीनुसार आपल्या जलजोडणीवर बसविण्यात आलेला 150 मि.मि. आकाराचा खाजगी जलमापक क्र. 3082 (kranti) मंटवारीने फीरत भयात्पामुळे चावरील काचन विश्वसनीय घाटत नाही. सदर जलवापक खराब झालेला आहे/ अपेक्ष दिसून आलेला नाही/ जपानीगाड्ये गाडतलेला आहे/ बंद अवध्येत आहे/ जपानीगाडी (अंडा) झासेला आहे. यास्तव सदर जलजोडणीवर खाजगी जलमापक घसविणे आवश्यक आहे. जलमापकावरील प्रत्यक्ष वाचनानुसार अदूळ जलदेयके निर्गमित करण्यासाठी चालू स्थितीतील जलमापक आवश्यक आहे.

यासाठ आणजींस विनंती आहे की, बहुमुंहई महानगरपालिका भान्यताप्राप्त कंपनीचा ५० चि.मि. आकाशाचा नवीन जलमापक आपल्या जलजोडणीवर वसाविण्याकरिता यांनी कमूळ केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावी. १) भैंहानरगफलिका भान्यताप्राप्त कंपनीचा ५० चि.मि. व्यासाच्च नवीन जलमापक खरेदी करण्यात यावा.

२) संतर जलमापक बहुमुंहई महानगरपालिकेच्या भायखळा आई येचील जलमापक कार्यशाळेतून तपासणी करून घ्यावा. त्या गरिता आदश्यक असालेले शुरू का कार्यालयात भरणा करावे व त्याची पावती का कार्यालयांच्या मुख्य लिंगीक (देयके), जलमापक पर्यवेक्षकांकडे सादर करावी.

३) जलमापक तपासणीनंतर पास झालेगा जलमापक आपल्या जलजोडणीवर वसाविण्याकरिता. आपल्या विनंती अजासह तसेच, सहाय्यक अभियंता (जलमापक कार्यशाळा) शहर भायखळा यांवैद्युतारे जारी करण्यात आलेल्या तपासणी प्रमाणपत्रासह का कार्यालयाकडे सादर करावा, जेणे करून आपल्या जलजोडणीवर नवीन जलमापक वसविणे शक्य होईल.

सदर पत्र मिळाल्यापासुन 07 दिवसाच्या आत जलपोडणीवर नवीन जलमापक स्थापित न केल्यास उपरोक्त सदर्भान्ये जलआकार नियमावली नियम क्र.3.1 (d)(1) नुसार वापरावर 100% अधिक वाढ करण्यात येऊन आकारण्यात येतील, तरेच जलदेयकांचात कोणत्याही प्रकारचा वाढ विचारात घेतला जाणार नाही याची नोंद घ्यादी

Wilk
12/09/2021

सहाय्यक अधीक्षिता (जलकामे) एक/उत्तर विभाग

Draft Terms & Conditions for Invitation of Quotation (IOQ)

Subject: Supply and Installation of 150 mm Water Meter (1 No.) – As per BMC Norms

Eligible Vendors: Only BMC-approved vendors are permitted to quote.

1. Scope of Work

- 1.1 Supply of **1 No. 150 mm water meter** approved by the **Brihanmumbai Municipal Corporation (BMC)**.
- 1.2 Installation, testing, and commissioning of the meter at the specified location.
- 1.3 Work must be carried out strictly as per **BMC standards, procedures, and specifications**.
- 1.4 Removal of existing meter (if applicable) and ensuring proper alignment & sealing.

2. Eligibility Criteria

2.1 Only **BMC-approved vendors** with valid approval certificates may participate.

2.2 Vendor must submit:

- Copy of valid **BMC vendor approval letter**.
- GST registration certificate.
- PAN details.
- Past performance details of similar work (if any).

3. Technical Requirements

3.1 Water meter must conform to:

- BMC technical norms.
- IS standards / Class accuracy as per BMC requirements.
- Proper flange size, pressure rating, and construction type (Woltman/AMR compatible if required).

3.2 Meter must be supplied with:

- Necessary gaskets, bolts, nuts, clamps, and accessories.
- Calibration / verification certificate from approved authority.

4. Quotation Requirements

4.1 Prices must be quoted **in INR**, clearly mentioning:

- Basic rate
- Taxes & duties
- Installation charges
- Total cost

4.2 Quotation must remain valid for **30 / 60 days** from the date of submission.

4.3 No conditional or incomplete quotations will be accepted.

5. Delivery & Completion Period

5.1 Delivery of the water meter must be completed within **7-10 working days** from Purchase Order (PO) date.

5.2 Installation, testing, and commissioning must be completed within **48 hours** after delivery.

6. Payment Terms

6.1 Payment will be made after:

- Successful supply, installation, and testing.
- Submission of invoice with supporting documents.

6.2 Standard payment terms: **within 30 days** from invoice submission (or as specified by the client).

7. Warranty

7.1 Vendor shall provide a **minimum 1-year warranty** on the water meter against manufacturing defects.

7.2 Any defect arising during the warranty period must be rectified at no extra cost.

8. Safety & Compliance

8.1 Vendor must follow all safety norms during installation.

8.2 Work must not disrupt existing water supply unless approved.

8.3 Vendor will be responsible for any damage to property/services during the work.

9. Penalty / Liquidated Damages

9.1 Delay in delivery or installation may attract a penalty of **0.5% per day**, subject to a maximum of **10% of order value**.

10. General Terms

10.1 The authority reserves the right to accept or reject any quotation without assigning any reason.

10.2 Any dispute will be subject to jurisdiction of courts in Mumbai.

10.3 Vendor must ensure compliance with all BMC norms and statutory regulations.