



भारत सरकार

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय

कारखाना सलाह

सेवा एवं श्रम संस्थान महानिदेशालय

क्षेत्रीय श्रम संस्थान

फरीदाबाद

(औद्योगिक सुरक्षा विभाग)

(एक आईएसओ 9001:2015 प्रमाणित संस्थान)

सुरक्षा अधिकारियों की भूमिका और
जिम्मेदारी पर प्रशिक्षण कार्यक्रम

July 16th – 18th, 2025

डीजीएफएसएलआई और आरएलआई फरीदाबाद के बारे में

डीजीएफएसएलआई भारत सरकार के श्रम एवं रोजगार मंत्रालय का एक संलग्न कार्यालय है और कारखानों तथा गोदी में व्यावसायिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य (ओएसएच) पर राष्ट्रीय नीतियां तैयार करने में मंत्रालय की सहायता करने के लिए एक तकनीकी शाखा के रूप में कार्य करता है। यह कार्यस्थलों पर व्यक्तियों की सुरक्षा, स्वास्थ्य, दक्षता और कल्याण से संबंधित विभिन्न समस्याओं पर कारखानों को सलाह भी देता है।

फरीदाबाद में क्षेत्रीय श्रम संस्थान (आरएलआई) डीजीएफएसएलआई के अधीन एक अधीनस्थ कार्यालय है और कारखानों में व्यावसायिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य की देखभाल करता है।

कार्यक्रम के बारे में

सुरक्षा अधिकारी कार्यस्थल पर कंपनी के कर्मचारियों की सुरक्षा की योजना बनाने, उसे लागू

करने और उसकी देखरेख करने के लिए जिम्मेदार होते हैं। उनका मुख्य कर्तव्य यह सुनिश्चित करना है कि कंपनी व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (OHS) दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है। जबकि सुरक्षा अधिकारी की भूमिका कंपनी के उद्योग, संगठनात्मक आकार और संरचना और अद्वितीय सुरक्षा आवश्यकताओं के आधार पर अलग-अलग होगी, सामान्य भूमिका आवश्यक्ताएँ हैं जो अधिकांश सुरक्षा अधिकारियों पर लागू होती हैं। इन मुख्य क्षेत्रों के साथ-साथ, एक सुरक्षा अधिकारी को चोट को रोकने के लिए खतरों और जोखिमों के बारे में बताना, शमन उपकरणों और कार्यक्रमों का निर्माण और कार्यान्वयन करना और किसी भी घटना या निकटवर्ती घटना के वास्तविक कारणों का पता लगाने के लिए जाँच करना भी आवश्यक है। वास्तव में एक सुरक्षा अधिकारी की भूमिका विनियामक अनुपालन से परे है। कई संगठनों की अपनी नीतियाँ कानून द्वारा अपेक्षित से कहीं आगे जाती हैं। इसलिए, यह आवश्यक है कि सभी सुरक्षा पेशेवर कार्यस्थल संस्कृतियों को विकसित करने और बनाए रखने में मदद करें जो मूल्यों से प्रेरित हों - न कि केवल विनियामक परिणामों से।

कार्यक्रम का उद्देश्य

इस कार्यक्रम का उद्देश्य कारखानों, गोदियों और निर्माण स्थलों पर कार्यरत सुरक्षा अधिकारियों को विभिन्न सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रबंधन तकनीकों के अनुप्रयोग के माध्यम से कार्यस्थल पर सुरक्षा और स्वास्थ्य के कुशल प्रबंधन में लाभान्वित करना है।

कार्यक्रम की विशेषताएँ

- ❖ □ कार्यस्थल पर सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण पर राष्ट्रीय नीति का अवलोकन
- ❖ □ भारत में OSH के लिए कानूनी ढांचे को समझना।
- ❖ □ खतरे की पहचान और जोखिम मूल्यांकन
- ❖ □ सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली के बुनियादी तत्व
- ❖ □ सुरक्षा पेशेवरों/अधिकारियों की भूमिका और जिम्मेदारियाँ।
- ❖ □ व्यावसायिक स्वास्थ्य और निवारक रणनीतियाँ।
- ❖ □ OSH में औद्योगिक स्वच्छता के तत्व
- ❖ □ हीट वेव जागरूकता
- ❖ □ आपातकालीन प्रतिक्रिया और योजना
- ❖ □ निर्माण स्थलों पर सुरक्षा

भागीदारी: यह कार्यक्रम OSH, उत्पादन, नियोजन, कारखानों/बंदरगाह/निर्माण स्थलों के प्रशिक्षण के क्षेत्र में कार्यरत

पेशेवरों, विशेष रूप से अधिकारियों, प्रबंधकों, सुरक्षा अधिकारियों, तकनीकी अधिकारियों और संबद्ध पेशेवरों, पर्यवेक्षकों आदि के लिए बनाया गया है। हालांकि, उपरोक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में रुचि रखने वाला कोई भी व्यक्ति भी इसमें शामिल हो सकता है।

दिनांक, समय और तरीका: तीन दिन – 16 – 18 जुलाई 2025

10:00 बजे से 17:00 बजे तक ऑफलाइन मोड के माध्यम से।

स्थान: सम्मेलन कक्ष (नालंदा) द्वितीय तल, क्षेत्रीय श्रम संस्थान, सेक्टर 47, फरीदाबाद – 121010

नामांकन एवं पंजीकरण: नामांकन ईमेल द्वारा प्रशिक्षण समन्वयक (नीचे दिए गए विवरण) को 11 जुलाई, 2025 को 17:00 बजे या उससे पहले भेजा जा सकता है। **कार्यक्रम में भागीदारी इस संस्थान से पुष्टि के अधीन है।**

प्रशासनिक और भुगतान विवरण: संस्थान शुल्क रु. 5000/- (केवल पाँच हजार रुपये) प्रति प्रतिभागी है जो प्रशिक्षण समन्वयक से अनंतिम नामांकन पुष्टि प्राप्त करने के बाद ही निम्नलिखित चरणों का उपयोग करके भारतकोश पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन जमा किया जा सकता है।

- भुगतान किया गया शुल्क वापस/समायोजित नहीं किया जाएगा।
- संस्थान शुल्क में कोई जलपान/दोपहर का भोजन शामिल नहीं है।

भुगतान प्रक्रिया:

- ❖ Login to <https://bharatkosh.gov.in>
- ❖ Quick payment
- ❖ Ministry: 021 Labour & Employment
- ❖ Purpose: Training and services fees
- ❖ Pay & Account Office (PAO): PAO(CLC), New Delhi
- ❖ DDO Code: 202195 (Regional Labour Institute, Faridabad)
- ❖ Remarks: **R&R of Safety Officers at RLIF**

(नोट: उपर्युक्त टिप्पणियों के बिना भारतकोश रसीदों पर पुष्टि के लिए विचार नहीं किया जाएगा)

आवास: वर्तमान में प्रशासनिक कारणों से संस्थान परिसर में कोई आवास सुविधा उपलब्ध नहीं है।

प्रशिक्षण समन्वयक

श्री अमित गोला, सहायक निदेशक (सुरक्षा)

क्षेत्रीय श्रम संस्थान, सेक्टर-47, फरीदाबाद-121 010

फोन: 0129-2985554, 7011162109

ईमेल: amit.gola@dgfasli.nic.in,

rlifaridabad@dgfasli.nic.in

वेबसाइट: www.dgfasli.nic.in



क्षेत्रीय श्रम संस्थान फरीदाबाद
कारखाना सलाह सेवा एवं श्रम संस्थान महानिदेशालय
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार

प्रशिक्षण कार्यक्रम
“सुरक्षा अधिकारियों की भूमिका और जिम्मेदारी”
16 से 18 जूलाई, 2025 (10:00 से 17:00 बजे तक)

नामांकन सह पंजीकरण फॉर्म

प्रतिभागी का विवरण

नाम (बड़े अक्षरों में) (हिंदी में):
पदनाम :
संचार के लिए पता :
आयु :
योग्यता :
कुल अनुभव :
मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी :

श्रेणी: (सामान्य / एससी / एसटी / ओबीसी / दिव्यांगजन)

प्रायोजक संगठन का विवरण (यदि कोई हो)

नाम और पता:
टेलीफोन नंबर / मोबाइल नंबर:
ई-मेल:

संस्थान / कार्यक्रम शुल्क विवरण:

भारतकोश रसीद सं.

दिनांक:

स्थान: _____

दिनांक: _____

(प्रतिभागी के हस्ताक्षर)



GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT
DIRECTORATE GENERAL FACTORY
ADVICE SERVICE & LABOUR INSTITUTES

REGIONAL LABOUR INSTITUTE
FARIDABAD

(Industrial Safety Division)
(An ISO 9001:2015 Certified Institute)

Training Programme on Role and
Responsibility of Safety Officers

July 16th – 18th, 2025

About DGFASLI and RLI Faridabad

DGFASLI is an attached office of the Ministry of Labour & Employment, Government of India and serves as a technical arm to assist the Ministry in formulating national policies on occupational safety and health (OSH) in factories and docks. It also advises factories on various problems concerning safety, health, efficiency and well - being of the persons at workplaces.

Regional Labour Institute (RLI) at Faridabad is a subordinate office under the DGFASLI and caters to occupational safety and health in factories.

About the Programme

Safety Officers are responsible for planning, implementing and overseeing company's employee safety at work. Their main duty is to ensure that the company is in compliance and adheres to Occupational Health and Safety (OHS) guidelines. While the role of a safety officer will differ based on a company's industry, organizational size and structure, and unique safety

needs, there are general role requirements that apply to most safety officers. Along with these core areas, a safety officer is also required to communicate hazards and risks to prevent injury, creation and implementation of mitigation tools and programs, and conducts investigations to determine the true causes leading up to any incidents or near incidents. A safety officer's role in reality goes beyond regulatory compliance. Many organizations' own policies go far beyond what is required by law. Therefore, it is essential that all safety professionals help develop and sustain workplace cultures that are driven by values — not only regulatory consequences.

Objective of Programme

This program intends to benefit the safety officers working in factories, docks and construction sites in efficient management of safety and health at workplace through the application of various safety and health management techniques.

Programme Highlights

- Overview of the National Policy on Safety, Health and Environment at Workplace
- Understanding the legal framework for OSH in India.
- Hazard Identification and Risk Assessment
- Basic Elements of Safety Management System
- Role and Responsibilities of Safety Professionals /Officers.
- Occupational health and Preventive Strategies.
- Elements of Industrial Hygiene in OSH
- Heat Wave Awareness
- Emergency Response and Planning
- Safety at Construction Sites

Participation

This programme is designed for professionals employed in the field of OSH, production, planning, training of Factories/Port/Construction Sites, especially Executives, Managers, Safety Officers, Technical Officers and Allied Professionals, Supervisor, etc. However, anyone interested in the above training programme may also join.

Date, Timings & Mode

Three days –16th – 18th July 2025 from 10:00 to 17:00 hrs through OFFLINE mode.

Venue: Conference Room (Nalanda) Second Floor, **Regional Labour Institute, Sector 47, Faridabad – 121010**

Nomination & Registration: Nomination may be sent by email to the Training Coordinator (details given below), **on or before 17:00 hrs of 11th July, 2025. Participation to the programme is subject to confirmation from this Institute.**

Administrative and Payment Details:

- **Institution fee @ Rs 5000/-** (Rs Five thousand only) per participant may be deposited online through Bharatkosh portal by using the following steps **only after receiving provisional nomination confirmation from Training Coordinator.**
- **Fee once paid will not be refunded/ adjusted.**
- **Institution fee does not include any refreshment/lunch.**

Payment Procedure:

- ❖ Login to <https://bharatkosh.gov.in>
 - ❖ Quick payment
 - ❖ Ministry: 021 Labour & Employment
 - ❖ Purpose: Training and services fees
 - ❖ Pay & Account Office (PAO): PAO(CLC), New Delhi
 - ❖ DDO Code: 202195 (Regional Labour Institute, Faridabad)
 - ❖ Remarks: **R&R of Safety Officers at RLIF**
- (Note: Bharatkosh receipts without the aforesaid remarks will not be considered for confirmation).

Accommodation: Currently, no accommodation facility is available in the institute premises due to administrative reasons.

Training Coordinator

Shri Amit Gola,
Asst. Director (Safety)
Regional Labour Institute
Sector-47, Faridabad-121 010
Phone: 0129-2985554

7011162109

Email: amit.gola@dgfasli.nic.in
rlifaridabad@dgfasli.nic.in

Website: www.dgfasli.nic.in



REGIONAL LABOUR INSTITUTE FARIDABAD
DIRECTORATE GENERAL FACTORY ADVICE SERVICE AND LABOUR INSTITUTES
Ministry of Labour and Employment, Government of India

Training Programme on
“Role and Responsibility of Safety Officers”
July 16th – 18th, 2025 (10:00 – 17:00 Hrs)

Nomination cum Registration Form

PARTICIPANT'S DETAILS

Name (Block Letters) (In Hindi and English both):

Designation :

Address for Communication :

Age :

Qualification :

Total Experience :

Mobile No. and email id :

BELONGS TO: (GEN / SC/ ST / OBC / PH)

DETAILS OF SPONSORING ORGANIZATION (if any)

Name & Address :

Telephone No. / Mobile No. :

E-mail :

INSTITUTE/PROGRAMME FEE DETAILS:

Bharatkosh Receipt No.

Date:

Place: _____

Date: _____

(Signature of Participant)