

भारत सरकार श्रम एवं रोजगार मंत्रालय

केंद्रीय श्रम संस्थान, सायन मुंबई- 400022

एफ. सं.: 104/3/Hostel/2020-CLI

दिनांक: 1 अगस्त, 2025

संस्थान की कैफेटेरिया में कैंटीन सेवाएं प्रदान करने के लिए निविदा दस्तावेज

निविदा सूचना

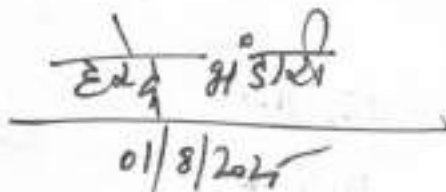
क्रमांक	वस्तु	विवरण
1	कार्य का दायरा	संस्थान में कैंटीन सेवाएं प्रदान करना
2	निविदा दस्तावेजों की लागत	शून्य
3	निविदा दस्तावेजों की उपलब्धता	www.dgfasli.gov.in से डाउनलोड करें
4	पूर्व-बोली बैठक की तिथि	11:00 पूर्वाह्न 11.08.2025 (संस्थान प्रमुख के कार्यालय में)
5	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	11:00 पूर्वाह्न 11.08.2025
6	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	04:00 अपराह्न 11.08.2025
7	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि	04:00 अपराह्न 14.08.2023 (या सफल निविदाकर्ताओं को सूचित किया जाएगा)
8	Earnest Money Deposit	शून्य
9	प्रदर्शन सुरक्षा	रुपये 10,000/- (स्थिर जमा रसीद/बैंक गारंटी) संस्थान के पक्ष में
10	निविदा खोलने का स्थान	संस्थान प्रमुख का कार्यालय
11	अनुबंध की अवधि	01.09.2025 से 31.08.2027

कार्यालय अध्यक्ष
केंद्रीय श्रम संस्थान, मुंबई

संलग्न: निविदा दस्तावेज

1. (तकनीकी बोली) परिशिष्ट I एवं II
2. वित्तीय बोली परिशिष्ट III (अलग सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जानी चाहिए)




01/8/2025


11/8/2025

1/20

तकनीकी बोली (निविदा फॉर्म)

1. फर्म का नाम: _____
2. पता: _____
3. संपर्क नंबर: _____
4. पंजीकरण संख्या: _____
5. पैन नंबर: _____ (प्रति संलग्न करें)
6. जीएसटी नंबर: _____ (प्रति संलग्न करें)
7. एफएसएसएआई पंजीकरण/राज्य लाइसेंस: _____ (प्रति संलग्न करें)
8. स्थापना का वर्ष: _____
9. निष्पादित अनुबंध (अनुभव): सरकारी/अर्ध-सरकारी/निजी (अलग शीट में विवरण दें)
10. वर्तमान कार्य: सरकारी/अर्ध-सरकारी/निजी

तिथि: _____ हस्ताक्षर: _____ (निविदाकर्ता के
हस्ताक्षर और मुहर)

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
1/8/2025

[Handwritten Signature]
01/08/2025

[Handwritten Signature] 2/20

परिशिष्ट - II

दिशानिर्देश एवं सामान्य शर्तें

1. अनुबंध प्रारंभ में 1 वर्ष के लिए मान्य होगा और आपसी सहमति से बढ़ाया जा सकता है।
2. आपूर्तिकर्ता को स्वच्छ एवं ताजा भोजन संस्थान की कैटीन में प्रतिदिन उपलब्ध कराना होगा।
3. सफाई की पूरी जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
4. उच्च स्तर की स्वच्छता का पालन किया जाना चाहिए।
5. सभी कर्मचारियों की चिकित्सा जांच कराई जानी चाहिए।
6. पुलिस सत्यापन अनिवार्य होगा।
7. किसी भी ज्वलनशील पदार्थ का भंडारण निषिद्ध होगा।
8. एक कैटीन प्रबंधन समिति नियुक्त की जाएगी।
9. सफल ठेकेदार को रुपये 10,000/- की सुरक्षा जमा करनी होगी।
10. ठेकेदार बिजली एवं पानी के शुल्क का भुगतान करेगा।
11. अनुबंध को एक माह की पूर्व सूचना पर समाप्त किया जा सकता है।

परिशिष्ट - III

वित्तीय बोली (अलग सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जानी चाहिए)

I. नाश्ता (शाकाहारी):

1. पराठा (आलू-प्याज) + 100 ग्राम दही
2. इडली/वड़ा + चटनी और सांभर
3. पूरी + सब्जी
4. उपमा/पोहा
5. ब्रेड-बटर/कॉर्नफ्लेक्स
6. वेज ग्रिल सैंडविच
7. केले/अंडे/स्प्राउट्स
8. चाय/कॉफी/ग्रीन टी

II. दोपहर का भोजन/रात्रि भोजन (शाकाहारी):

1. सामान्य भोजन थाली
2. विशेष भोजन थाली (मटर पनीर, चावल पुलाव, मिठाई आदि)

III. चाय/कॉफी और स्नैक्स:

1. चाय/कॉफी
2. पैक्ड स्नैक्स
3. समोसा, कटलेट

कैटीन सेवा समय:

Dand
1/8/2024

शेख़ प्रंसारी
01/08/24

Arabe

- नाश्ता: 08:00 AM - 10:30 AM
- चाय/कॉफी: 11:00 AM - 11:30 AM
- दोपहर का भोजन: 01:30 PM - 02:30 PM
- चाय/कॉफी: 04:30 PM - 05:00 PM
- रात का खाना: 08:00 PM - 09:30 PM

(संविदाकर्ता के हस्ताक्षर) नाम और पता: तिथि: _____

4/20

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
11/5/2015

[Handwritten signature]
01/01/2015

[Handwritten signature]

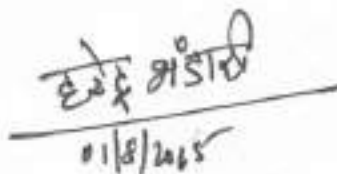
दिशानिर्देश और सामान्य नियम एवं शर्तें

(कृपया निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित संलग्न करें)

1. समझौता शुरू में समझौते की तारीख से 1 वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा और उसके बाद इसे आपसी सहमति और सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर आवश्यकतानुसार आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।
2. अनुबंध-III में उल्लिखित सभी खाद्य पदार्थ उपलब्ध कराने के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा आपूर्तिकर्ता द्वारा अपनी स्वयं की सुविधा पर स्वच्छ परिस्थितियों में तैयार किया गया और दैनिक आधार पर संस्थान की कैटीन सुविधा में ताज़ा आपूर्ति की जाएगी।
3. ठेकेदार रसोई के साथ-साथ कैटीन हॉल में क्रॉकरी, खाना पकाने के बर्तन, फर्नीचर, फिक्स्चर और फिटिंग आदि की सफाई के लिए जिम्मेदार होगा। संगठन इसके लिए कोई सफाई सामग्री/डस्टर आदि उपलब्ध नहीं कराएगा।
4. ठेकेदार और ठेकेदार द्वारा नियुक्त श्रमिकों द्वारा रसोई, कैटीन हॉल और संबंधित सेवाओं के संचालन में स्वच्छता और साफ-सफाई के बहुत उच्च मानकों का पालन किया जाएगा, जिसमें इस्तेमाल किए गए बर्तनों के संग्रह और कचरे और कचरे के आवधिक निपटान के लिए जिम्मेदार लोग भी शामिल होंगे।
5. सेवा प्रदाता लागू कानून के अनुसार सभी लागत वहन करेगा, जिसमें कैटीन कर्मचारियों का वेतन और पारिश्रमिक, डिस्पोजेबल टोपी, दस्ताने आदि सहित वर्दी और संस्थान में कैटीन सेवाएं प्रदान करने के लिए कोई अन्य वैधानिक खर्च शामिल है।
6. ठेकेदार अपने सभी श्रमिकों को संक्रामक रोगों से मुक्त करने के लिए पंजीकृत मेडिकल प्रैक्टिशनर से चिकित्सकीय जांच कराएगा और सामान्य फिटनेस के अलावा टाइफाइड के टीके भी लगाएगा।




11/8/2015


01/8/2015



7. तैनात किए गए व्यक्तियों के पुलिस सत्यापन दस्तावेज ठेकेदार द्वारा संस्थान के कार्यालय में तैनाती के 15 दिनों के भीतर जमा किए जाने चाहिए, अन्यथा उस व्यक्ति को काम करने की अनुमति नहीं दी जाएगी और ठेकेदार उसे तुरंत उस व्यक्ति से बदल देगा जिसका सत्यापन पूरा हो चुका है।
8. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि कैटीन परिसर में खतरनाक या ज्वलनशील या कोई नशीला पदार्थ जमा न हो।
9. कैटीन में स्वच्छता और पर्याप्त सेवा सुनिश्चित करने की दृष्टि से कैटीन के कामकाज का निरीक्षण और निगरानी करने के लिए संस्थान द्वारा एक कैटीन प्रबंधन समिति नामित की जाएगी। प्रदाय किये गये भोजन का समिति के सदस्यों द्वारा नियमित/आश्चर्यजनक रूप से निरीक्षण किया जा सकता है।
10. सुरक्षा जमा: सफल ठेकेदार रुपये की राशि जमा करेगा। संस्थान के पक्ष में सावधि जमा रसीद/बैंक गारंटी के रूप में प्रदर्शन सुरक्षा के रूप में 10,000/- (केवल दस हजार रुपये)। सुरक्षा जमा राशि पर कोई ब्याज नहीं होगा और अनुबंध पूरा होने पर वापस कर दिया जाएगा।
11. रसोई घर सहित कैटीन परिसर में ठेकेदार द्वारा रखे गए किसी भी सामान, स्टोर या सामान के नुकसान या क्षति के लिए संस्थान किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।
12. संस्थान पानी और बिजली की फिटिंग, बेसिन और कैटीन के लिए कमरे जैसी बुनियादी सुविधाएं प्रदान करेगा। यदि आवश्यक हो तो अन्य सभी फिक्स्चर और फिटिंग की व्यवस्था ठेकेदार द्वारा की जानी होगी।
13. ठेकेदार को केवल रसोई उपकरणों के लिए खपत की गई इकाइयों के लिए सरकारी दरों के अनुसार मासिक आधार पर बिजली और पानी का शुल्क देना होगा।
14. ठेकेदार को कूड़ा निस्तारण के लिए उचित एवं वैज्ञानिक पद्धति की व्यवस्था करनी होगी। संस्थान परिसर में निर्धारित स्थान के अलावा किसी अन्य स्थान पर कूड़ा निस्तारण नहीं किया जाएगा। कैटीन के आसपास के क्षेत्र को साफ और स्वच्छ रखना ठेकेदार की एकमात्र और प्रमुख जिम्मेदारी होगी।
15. ठेकेदार को खाना पकाने के लिए आईएसआई/एगमार्क अनुमोदित तेल, मक्खन, मसाले और अन्य खाद्य वस्तुओं का उपयोग करना होगा।

8/20

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
1/11/2021

[Handwritten signature]
01/08/2025

[Handwritten signature]

16. ठेकेदार को संस्थान में कैटीन सेवाएं प्रदान करने के लिए लागू सभी सरकारी कानूनों और विनियमों, किसी भी अन्य कानून और नियमों के प्रावधानों का पालन करना होगा।
17. अनुबंध एक महीने की पूर्व सूचना देकर किसी भी पक्ष द्वारा समाप्त किया जा सकता है। उल्लिखित नियमों और शर्तों का पालन करने में विफलता, ठेकेदार या उसके कर्मचारियों की ओर से असहनीय लापरवाही या दुर्व्यवहार के मामले में, संस्थान के एचओओ के पास बिना किसी सूचना के किसी भी समय अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
18. संस्थान के एचओओ के पास किसी भी स्तर पर निविदा प्रक्रिया को रद्द करने या सार्वजनिक हित में या निविदाकर्ता के प्रतिकूल रिकॉर्ड/पिछले इतिहास के कारण या बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा के कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
19. बोली ऐसे सेवा प्रदाताओं द्वारा प्रस्तुत की जाएगी जिनके पास भोजनालय/कैटीन/मेस/रेस्तरां चलाने का कम से कम एक वर्ष का अनुभव हो।
20. आपूर्ति के समय के साथ नाश्ता, दोपहर का भोजन, चाय/कॉफी सैक्स और रात के खाने की मेनू आइटम सूची अनुलग्नक- III के रूप में संलग्न है। एल1 बोली लगाने वाले को नाश्ता, दोपहर का भोजन, रात का खाना, चाय जैसी वस्तुओं के लिए उद्धृत कुल कीमतों के आधार पर अनुबंध प्रदान किया जाएगा। कॉफी और सैक्स आदि।
21. सेवा प्रदाता संस्थान के सभी लाभार्थियों जैसे छात्रों, प्रशिक्षुओं, प्रतिभागियों और अधिकारियों को बीआईडी दस्तावेज़ में उल्लिखित कीमतों पर खाद्य पदार्थों की आपूर्ति करेगा और सेवा प्रदाता द्वारा कैटीन सेवा के लाभार्थियों से इसकी वसूली की जाएगी।
22. चाय/कॉफी/बिस्कुट/कुकीज़ जैसी आतिथ्य सामग्री खरीदने वाले संबंधित अधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित निर्धारित मौद्रिक सीमा तक के बिल विक्रेता द्वारा 10 तक की प्रतिपूर्ति के लिए संस्थान के कार्यालय में जमा किए जा सकते हैं।* प्रत्येक क्रमिक माह का।
23. सेवा प्रदाता की किसी वित्तीय हानि की स्थिति में, जिसकी संभावना बहुत कम है, किसी भी परिस्थिति में कैटीन सेवा के लिए संस्थान की ओर से सेवा प्रदाता को कोई धनराशि आवंटित/स्थानांतरित नहीं की जाएगी।
24. किसी भी विवाद की स्थिति में संस्थान के प्रमुख का निर्णय अंतिम होगा और ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।

संस्थान के निदेशक/प्रमुख

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
01/08/2018

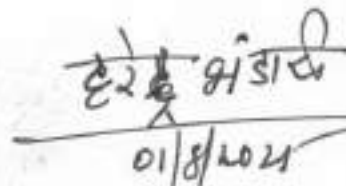
[Handwritten Signature]

उपरोक्त अनुबंध ॥ में उल्लिखित सभी नियम और शर्तें मुझे/हमें स्वीकार्य हैं।

दिनांक: _____ मोहर के साथ निविदाकर्ता के हस्ताक्षर




11/8/2021


01/8/2021



कैंटीन सेवाओं के लिए वित्तीय बोली

(एक अलग सीलबंद लिफाफे में जमा किया जाना है)

मेनू आइटम नीचे दिए अनुसार संलग्न हैं। सभी वस्तुएं उपलब्ध कराई जाएंगी

में। **नाश्ता (शाकाहारी):**

क्र.सं. नहीं।	ब्रेक फास्ट मेनू कैंटीन प्रबंधन समिति द्वारा तय किए गए अनुसार निम्नलिखित में से कोई एक (क्रम संख्या 1-11) प्रति दिन परोसा जाएगा।	में कीमतें ₹
1.	पराठा (आलू और प्याज) 1 नग 100 ग्राम दही और अचार के साथ	
2.	सादा परांठा (2 नग) सब्जी करी या 100 ग्राम दही के साथ	
3.	Idli with coconut chutney & sambhar (2 नग प्रति प्लेट) नारियल चटनी और सांभर के साथ वड़ा (2 नग प्रति प्लेट) नारियल की चटनी और सांभर के साथ इडली और वड़ा (प्रति प्लेट प्रत्येक आइटम की 1 संख्या)	
4.	चटनी सेट के साथ वड़ा पाव	
5.	आलू की सब्जी या सब्जी के साथ पूरी (4 पूरी और 1 स्टैंडर्ड कटोरी सब्जी)	
6.	चटनी के साथ उपमा/चटनी के साथ पोहा (एक मानक आकार की प्लेट)	
7.	ब्राउन ब्रेड टोस्ट और मक्खन/कॉर्न फ्लेक्स के साथ एक मानक दूध का कटोरा	
8.	वेज ग्रिल्ड सैंडविच 1 न	

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
01/11/2024

[Handwritten Signature]

9/20

9.	उत्तम गुणवत्ता वाले बासमती चावल से बनी वेज बिरयानी 250 ग्राम प्रति प्लेट	
10.	Khichadi with moong Dal 250 gm per plate	
11.	वेजी बर्गर 1 न	
हर दिन के लिए अतिरिक्त आइटम		
12.	केला (रोबस्टा) 1 न	
13.	उबला हुआ अंडा 1 न	
14.	मिश्रित स्राउट्स एक मानक कटोरा 150 ग्राम	
15.	मानक दूध की चाय (अदरक, इलायची) (125 मिली) 150 मिली क्षमता के डिस्पोजेबल पेपर कप में	
16.	150 मिली क्षमता के डिस्पोजेबल पेपर कप में नींबू के साथ हरी चाय/काली चाय (125 मिली)।	
17.	150 मिलीलीटर क्षमता के डिस्पोजेबल पेपर कप में कॉफी पाउडर (नेस्कैफे / ब्रू) (125 मिलीलीटर) का उपयोग करके कॉफी	
		में। कुल कीमत

द्वितीय. दोपहर का भोजन/रात का खाना (शाकाहारी):

क्र.सं. नहीं।	खाना	में कीमते ₹ प्रति भोजन
1.	प्रतिदिन शाकाहारी भोजन थाली पराठा (2 नग) / चपाती (4 नग) / पूरी (5 नग), मौसमी सब्जी ग्रेवी/सूखी (एक मानक कटोरी 150 ग्राम), दाल (1 मानक कटोरी 150 ग्राम), बड़िया बासमती गुणवत्ता वाले चावल (1 मानक कटोरी 150 ग्राम) अचार पाउच, पापड़ आदि। दही (1 पैक कप 100 ग्राम)	
2.	अवसरों/प्रशिक्षण कार्यक्रमों पर विशेष शाकाहारी भोजन पराठा (2 नग) / चपाती (4 नग) / पूरी (5 नग), मटर पनीर / कढ़ाई पनीर (एक मानक कटोरी 150 ग्राम), छोले (1 मानक कटोरी 150 ग्राम), बड़िया बासमती गुणवत्ता वाले चावल पुलाव/जीरा चावल (1 मानक कटोरी 150 ग्राम) अचार पाउच, पापड़, हरा सलाद, दही (1 पैक कप 100 ग्राम), एक मिठाई (गुलाब जामुन 1 पीसी)	
		द्वितीय. कुल कीमत

10/20

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
11/01/2025

[Handwritten Signature]
हरद्व अंडादी
01/01/2025

[Handwritten Signature]

कैंटीन सेवाओं के लिए वित्तीय बोली

(एक अलग सीलबंद लिफाफे में जमा किया जाना है)

मेनू आइटम नीचे दिए अनुसार संलग्न हैं। सभी वस्तुएं उपलब्ध कराई जाएंगी

में। **नाश्ता (शाकाहारी):**

क्र.सं. नहीं।	ब्रेक फास्ट मेनू कैंटीन प्रबंधन समिति द्वारा तय किए गए अनुसार निम्नलिखित में से कोई एक (क्रम संख्या 1-11) प्रति दिन परोसा जाएगा।	में कीमतें ₹
1.	पराठा (आलू और प्याज) 1 नग 100 ग्राम दही और अचार के साथ	
2.	सादा परांठा (2 नग) सब्जी करी या 100 ग्राम दही के साथ	
3.	Idli with coconut chutney & sambhar (2 नग प्रति प्लेट) नारियल चटनी और सांभर के साथ बड़ा (2 नग प्रति प्लेट) नारियल की चटनी और सांभर के साथ इडली और बड़ा (प्रति प्लेट प्रत्येक आइटम की 1 संख्या)	
4.	चटनी सेट के साथ बड़ा पाव	
5.	आलू की सब्जी या सब्जी के साथ पूरी (4 पूरी और 1 स्टैंडर्ड कटोरी सब्जी)	
6.	चटनी के साथ उपमा/चटनी के साथ पोहा (एक मानक आकार की प्लेट)	
7.	ब्राउन ब्रेड टोस्ट और मक्खन/कॉर्न फ्लेक्स के साथ एक मानक दूध का कटोरा	
8.	वेज ग्रिल्ड सैंडविच 1 न	

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
11/01/2024

[Handwritten Signature]
01/01/2024

[Handwritten Signature]

कैंटीन सेवा समय

कैंटीन में नाश्ता और भोजन परोसने का समय इस प्रकार है:

नाश्ता	प्रातः 08.00 बजे से प्रातः 9:30 बजे तक
चाय/काँफ़ी/बिस्कुट	प्रातः 11:00 बजे से प्रातः 11:30 बजे तक
दिन का खाना	दोपहर 01:30 बजे से दोपहर 02:30 बजे तक
चाय/काँफ़ी/बिस्कुट	सायं 04:30 बजे से सायं 05:00 बजे तक
रात का खाना	रात्रि 08.00 बजे से रात्रि 09.30 बजे तक

(ठेकेदार के हस्ताक्षर)

(ठेकेदार का नाम और पता सहित)

दिनांक: टेलीफोन/मोबाइल एन

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
1/6/2025

[Handwritten signature]
1/6/2025

[Handwritten signature]

12/20

F. No 10/3/Hostel/2020- CLI.

Dated; 1st August, 2025

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT
Central Labor Institute , Sion Mumbai- 400022

TENDER DOCUMENTS FOR PROVIDING CANTEEN SERVICES AT CAFETERIA OF INSTITUTE

TENDER NOTICE

Sl No	Items	Description
1	Scope of Work	Providing Canteen Services at Cafeteria of Institute
2.	Cost of Bid Documents	NIL
3.	Availability of Bid Documents	Download from www.dgfasli.gov.in
4.	Date of Pre-Bid Meeting	11:00 AM on 11.08.2025 (at Office of Head the Institute)
5.	Last Date of Submission of Bid	11:00 AM on 11.08.2025
6.	Date of Opening of Technical Bid	04:00 PM on 11.08.2025
7.	Date of Financial Bid opening	04:00 PM on 14.08.2025 or any changes will be communicated to successful bidders
8.	Earnest Money Deposit	Nil
9.	Performance Security	Rs 10,000/- by Fixed Deposit Receipt/Bank Guarantee in favour of Institute.
10.	Place of Opening of Bids	Office of Head of the Institute
11.	Period of contract	01.09.2025 to 31.08.2027

Head of Office
Central Labour Institute, Mumbai

Encls: Tender Documents

1. (Technical bid) Annexure I & II

2. Financial Bid Annexure III to be submitted in separate sealed envelope







13/20

Technical Bid

TENDER FORM

(To be submitted by the Tenderer)

1. Name of the Firm _____
2. Address _____

3. Contact No: _____
4. Registration No. _____
5. PAN No: _____ (Copy to be Enclosed)
6. GST No.: _____ (Copy to be Enclosed)
7. Basic FSSAI Registration/ State license _____ (Copy to be Enclosed)
8. Year of Establishment _____
9. Contracts executed till date (Experience)
(Nature thereof): Govt/ Semi Govt./Private
Please give details of contracts executed in a separate sheet, along with
documentary proof if any thereof)
10. Present assignment in hand: Govt./Semi Govt./Private:
11. All the terms and conditions, as mentioned in the Tender documents are acceptable
to me /us.

Date: _____

Signature of the Tenderer with stamp

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
11/8/2025

[Handwritten Signature]
01/08/2025

[Handwritten Signature] 14/20

GUIDELINES AND GENERAL TERMS & CONDITIONS

(Please enclose duly signed on each page with tender form)

1. The agreement shall be valid initially for a period of 1 year from the date of agreement and thereafter it may be extended for a further period as may be necessary on mutual agreement and at the discretion of the competent authority.
2. The contractor will be responsible for providing all food items mentioned in Annexure-III prepared by the supplier at their own facility in hygienic conditions and to be supplied freshly at the canteen facility of the institute on daily basis.
3. The contractor will be responsible for cleanliness of crockery, cooking utensils, furniture, fixtures and fittings etc in the kitchen as well as the canteen hall. The organization will not provide any cleaning materials/dusters etc for the same.
4. Very high standards of hygiene and cleanliness shall be observed in the running of the kitchen, the canteen hall and connected services by the contractor and workers engaged by contractor including those responsible for collection of used utensils and periodic disposal of waste and refuse.
5. The service provider shall bear all the cost as per the applicable statutes, including pay & wages of the canteen staffs, uniform including disposable cap, gloves etc, and any other statutory expenses for providing canteen services at the institute.
6. The contractor will get all his workers medically examined from Registered Medical Practitioner to be free from communicable diseases and vaccinated with typhoid vaccines in addition to general fitness.
7. The police verification documents of the persons deployed should be deposited by the contractor within 15 days of deployment to the office of the Institute, otherwise the person will not be allowed to work and the contractor will replace him immediately with the person whose verification is completed.
8. Contractor will ensure that hazardous or inflammable or any intoxicating material is not stored in the canteen premises.
9. A canteen Management Committee will be nominated by the Institute to inspect and oversee functioning of Canteen with a view to ensure hygiene and sufficient service in the canteen. The supplied food can be inspected by the members of the committee on routine basis / surprisingly

J.P.

Bank
1/8/2025

Bank
01/8/2025

Alcable

10. Security Deposit: The successful contractor will deposit a sum of Rs. 10,000/- (Rupees Ten thousand only) as Performance Security in the form of Fixed Deposit Receipt/Bank Guarantee in favour of the Institute. The security deposit will bear no interest and refunded on completion of contract.
11. Institute will not be in any way responsible for any loss or damages accruing to any goods, stores or articles that may be kept by the contractor in the canteen premises including kitchen.
12. Institute shall provide the basic amenities like water and electrical fittings, basin and the room for canteen. All other fixtures and fittings if required shall have to be arranged by the contractor.
13. The contractor shall have to pay the charge of electricity and water on monthly basis as per government rates for units consumed for kitchen equipment only.
14. The contractor shall have to arrange a proper and scientific method for garbage disposal. No garbage will be disposed at other than the specified place of the institute campus. It will be sole and prime responsibility on the part of the contractor to keep the surrounding of the canteen clean and hygienic.
15. The contractor must use ISI / Agmark approved oils, butter, spices and other edible items for cooking.
16. Contractor shall comply with the provisions of the all-Government Statutes and Regulations, any other Laws and Rules as applicable for providing canteen services at the institute.
17. The contract is liable for termination by either side by giving one month's prior notice. In case of any failure to follow the terms and conditions mentioned, unbearable negligence or misbehavior on the part of contractor or his employees, the HOO of the institute reserves the right to terminate the contract at any time without any notice.
18. The HOO of the institute reserves the right to cancel the tender process at any stage or reject the quotations of any tenders in public interest or due to adverse records/past history of the tenderer or without assigning any reasons.
19. The bid shall be submitted by such service providers who have experience of running eatery/canteen/mess/restaurant for at least one year.
20. The menu items list of breakfast, lunch, tea /coffee snacks & dinner with time of supply is attached as Annexure- III. The contract will be awarded to L1 bidder on the basis of overall prices quoted for items i.e Breakfast, Lunch, Dinner, Tea, Coffee & Snacks etc.
21. The service provider shall supply food items at the prices mentioned in the BID document to all beneficiaries like students, trainees, participants and officials of

14/20



ANNEXURE – III

FINANCIAL BID FOR CANTEEN SERVICES

(To be submitted in a separate sealed envelope)

Menu items are enclosed as below. All items shall be provided in **disposables**.

I. Breakfast (Vegetarian):

Sl. No.	Break Fast Menu Any one of the following (Sl No.1-11) shall be served per day as decided by Canteen Management Committee.	Prices in ₹
1.	Paratha (Potato & Onion) 1 No with 100 gm Curd & pickles	
2.	Plain Paratha (2 Nos) with vegetable curry or 100 gm curd	
3.	Idli with coconut chutney & sambhar (2 Nos per plate)	
	Vada with coconut chutney & sambhar (2 Nos per plate)	
	Idli & Vada with coconut chutney & sambhar (1 No of each item per plate)	
4.	Vada Pav with Chutney set	
5.	Poori with potato curry or vegetable curry (4 Nos of Poori and 1 standard bowl Sabzi)	
6.	Upma with chutney/ Poha with chutney (one standard size plate)	
7.	Brown Bread Toast & Butter/ One standard milk bowl with corn flakes	
8.	Veg Grilled Sandwich 1 No	
9.	Veg Biryani made of Basmati Rice of fine quality 250 gm per plate	
10.	Khichadi with moong Dal 250 gm per plate	
11.	Veggie Burger 1 No	
<u>Additional items for every day</u>		
12.	Banana (Robusta) 1 No	
13.	Boiled Egg 1 No	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
1/11/2024

[Handwritten signature]
01/11/2024

[Handwritten signature]

17/20

the institute and shall be recovered by the service provider from the beneficiaries of the canteen service.

22. The bills up to the prescribed monetary ceiling duly certified by the concerned officer who have purchased hospitality items like tea/coffee/biscuits/cookies may be submitted to the office of the institute by the vendor for reimbursement up to 10th of every successive month.
23. In case of any financial loss of the service provider, which is very unlikely, No amount of money will be allotted / transferred to the service provider from the institute for the canteen service in any circumstances
24. In case of any dispute the decision of head of the institute will be final and binding on the Contractor.

DIRECTOR/HEAD OF THE INSTITUTE

All the terms and conditions as mentioned in Annexure II above are acceptable to me /us.

Date: _____

Signature of the Tenderer with stamp

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
1/1/2020

[Handwritten signature]
01/01/2020

[Handwritten signature]

14.	Mixed Sprouts one standard bowl 150 gm	
15.	Standard milk tea (Ginger, cardamom) (125 ml) in disposable paper cups of 150 ml capacity	
16.	Green Tea/ Black tea with lemon (125 ml) in disposable paper cups of 150 ml capacity	
17.	Coffee using coffee powder (Nescafe / Bru) (125 ml) in disposable paper cups of 150 ml capacity	
I. Total Price		

II. Lunch/Dinner (Vegetarian):

Sl. No.	Meal	Prices in ₹ per meal
1.	<u>Vegetarian Meal Thali daily</u> Paratha (2 Nos) /Chapati (4 Nos) / Poories (5 Nos), Seasonal Vegetable Gravy/Dry (one standard bowl 150 gm), Dal (1 standard bowl 150 gm), Rice of fine basmati quality (1 standard bowl 150 gm) Pickle sachet, Papad etc. Curd (1 packed cup 100 gms)	
2.	<u>Special Vegetarian Meal on occasions/training programs</u> Paratha (2 Nos) /Chapati (4 Nos) / Poories (5 Nos), Matar Paneer/ Kadai Paneer (one standard bowl 150 gm), Chhole (1 standard bowl 150 gm), Rice Pulao/Jeera Rice of fine basmati quality (1 standard bowl 150 gm) Pickle sachet, Papad, Green salad, Curd (1 packed cup 100 gms), one sweet (Gulab Jamun 1 pc)	
II. Total Price		

III. Tea/Coffee & snacks (Vegetarian)

Sl. No.	Items	Prices in ₹
1.	Standard milk tea (Ginger, cardamom) (125 ml) in disposable paper cups of 150 ml capacity	
2.	Coffee using instant coffee powder (Nescafe / Bru) (125 ml) in disposable paper cups of 150 ml capacity	
3.	Green Tea/ Black tea with lemon (125 ml) in disposable paper cups of 150 ml capacity	
4.	Packed snacks items like Biscuits, Cookies, Chana, Moong Dal, Chips etc., Fruit Juices & drinking water bottle 500 ml	Not more than MRP

[Signature]

[Signature]
11/8/2025

[Signature]
01/8/2025

[Signature]

Special Snacks or during Training Programs		
5.	Samosa 1 pc	
6.	Veg Cutlet 2 pc, each of 50 gm	
		III. Total Price

Note: L1 will be decided on the basis of lowest grand total quoted for all items in Table I, II & III.

Table No	Total Prices Quoted in INR
I.	
II.	
III.	
Grand Total	

Canteen Service Timings

The timings for serving breakfast and meals in the canteen are as follows:

Breakfast	08.00 AM to 9:30 AM
Tea/Coffee/Biscuits	11:00 AM to 11:30 AM
Lunch	01:30 PM to 02.30 PM
Tea/Coffee/Biscuits	04: 30 PM to 05:00 PM
Dinner	08.00 PM to 09.30 PM

Date:

(Signature of the Contractor)
(Name and address of the Contractor along with the Telephone/Mobile number)

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
1/8/2020

[Handwritten Signature]
01/8/2020

[Handwritten Signature]